



# FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023

RAMO: 02 - OFICIALÍA MAYOR

### FORMATO PE-04 PARA LA ELABORACIÓN DE LA MIR DE PP CON FINES DE POLÍTICA PÚBLICA

PROGRAMA: 022 - ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Objetivos del Programa	¿Qué queremos medir?	Fuentes de Información	Riesgos a superar del programa

#### ¿Cuál es la contribución del programa al Objetivo Institucional?

<b>FIN</b>	PROCURAR A LAS VÍCTIMAS JUSTICIA PRONTA Y EXPEDITA, A TRAVÉS DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE GARANTICEN EL MANEJO EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	ÍNDICE DE CALIDAD EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DE LA FISCALÍA GENERAL ESTADO.	RESULTADO DE LA EVALUACIÓN, REGISTROS INTERNOS, OFICIALÍA MAYOR.	LA CIUDADANÍA PERCIBE UNA MEJORA EN LOS SERVICIOS QUE RECIBE Y CONFÍA EN EL DESEMPEÑO DE LA INSTITUCIÓN.
------------	---	--	--	--

#### ¿Qué cambio desea lograr en la población o área de enfoque que atiende el Programa?

<b>PROPÓSITO</b>	LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO SE ADMINISTRAN CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA, Y CONTRIBUYEN AL LOGRO DE LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES.	PORCENTAJE DE RECURSOS PRESENTADOS EN MATERIA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA OFICIALÍA MAYOR.	ARCHIVOS JURÍDICOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, OFICIALÍA MAYOR.	LOS CIUDADANOS CONSIDERAN OPORTUNAS Y CORRECTAS LAS RESPUESTAS A SUS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN PÚBLICA EN EL TEMA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.
------------------	---	--	--	---

#### ¿Qué bienes o servicios necesitamos producir y entregar para lograr el Propósito?

<b>COMPONENTES</b>	<b>C1</b>	EVALUAR LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS OTORGADOS A LOS USUARIOS DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO, COMO APOYO EN LA EJECUCIÓN DE SUS PROGRAMAS.	ÍNDICE DE SATISFACCIÓN EN LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS BRINDADOS POR LA OFICIALÍA MAYOR A USUARIOS INTERNOS DE LA FGE.	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS-FGE, DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS RECIBIDOS, OFICIALÍA MAYOR.	LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO DE LA FISCALÍA, ENTREGAN EN TIEMPO Y FORMA LOS REQUERIMIENTOS PARA EL PROCESAMIENTO DE SU SOLICITUD.
	<b>C2</b>	EFICIENTAR LOS SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	EFICACIA EN LOS SERVICIOS OTORGADOS EN MATERIA DE SERVICIOS BRINDADOS POR CAPITAL HUMANO.	REPORTE DE SOLICITUDES RECIBIDAS Y ATENDIDAS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO, OFICIALÍA MAYOR.	LOS TRÁMITES DE RECURSOS HUMANOS SE ENCUENTRAN SISTEMATIZADOS Y SE PROCESAN EN TIEMPO Y FORMA.



# FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023

RAMO: 02 - OFICIALÍA MAYOR

### FORMATO PE-04 PARA LA ELABORACIÓN DE LA MIR DE PP CON FINES DE POLÍTICA PÚBLICA

#### PROGRAMA: 022 - ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

C3			
EFICIENTAR EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DE LA FISCALÍA, A TRAVÉS DE ACCIONES PERMANENTES RELATIVAS A LA PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO CON BASE EN RESULTADOS.	ÍNDICE DE EFICIENCIA PRESUPUESTAL.	REPORTE DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PRESUPUESTAL, DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO, OFICIALÍA MAYOR.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALÍA, OBSERVAN LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS PARA EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO.
C4			
EFICIENTAR EL DESEMPEÑO DE LA FISCALÍA A TRAVÉS DE LA PLANEACIÓN Y LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.	PORCENTAJE DE PROGRAMAS PRESUPUESTALES EVALUADOS CON INDICADORES.	REPORTES DEL SISTEMA DE PROGRAMACIÓN, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES, OFICIALÍA MAYOR.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALÍA, DESARROLLAN SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA PLANEACIÓN BASADA EN RESULTADOS Y EN LAS EVALUACIONES DE DESEMPEÑO SUS RESULTADOS SON FAVORABLES PERCIBIÉNDOSE EL ORDEN EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO.
C5			
PROVEER A LA FISCALÍA DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, REQUERIDOS PARA EL ÓPTIMO DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.	EFICACIA EN LOS SERVICIOS OTORGADOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.	REPORTE INTERNO DE ACTIVIDADES, DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, OFICIALÍA MAYOR.	LOS PRESTADORES DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ENERGÍA ELÉCTRICA, TELEFONÍA, MENSAJERÍA, FOTOCOPIADO, MANTENIMIENTO Y DEMÁS, CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA FISCALÍA.
C6			
SUPERVISAR DEL CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA FISCALÍA GENERAL.	OPTIMIZACIÓN DEL GASTO EN ADQUISICIONES DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	REPORTE INTERNO DE ACTIVIDADES, DIRECCIÓN DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES, OFICIALÍA MAYOR.	SE RECIBEN PROPUESTAS DE PROVEEDORES PARA PARTICIPAR EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, Y OBRA PÚBLICA QUE SON REQUERIDAS POR LA FISCALÍA.
C7			
IMPLEMENTAR UN SISTEMA QUE PERMITA EFICIENTAR LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN BRINDADOS A LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	EFICACIA DE LOS SERVICIOS OTORGADOS EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	SISTEMA DE GESTIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS (GLPI) DE LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES.	LOS USUARIOS DE LA FGE PRESENTAN SUS SOLICITUDES DE SERVICIOS Y SE CUENTA CON EL PERSONAL Y LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA LA DEBIDA ATENCIÓN.



# FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023

RAMO: 02 - OFICIALÍA MAYOR

### FORMATO PE-04 PARA LA ELABORACIÓN DE LA MIR DE PP CON FINES DE POLÍTICA PÚBLICA

#### PROGRAMA: 022 - ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

<b>C8</b>			
DOTAR A LA FISCALÍA GENERAL DE SISTEMAS DE ALTA DISPONIBILIDAD PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.	PORCENTAJE DE PROYECTOS CONCLUIDOS EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	SISTEMA DE GESTIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS (GLPI) DE LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES.	LA OPERATIVIDAD DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DE LA FGE ESTÁN ASEGURADAS CON EL APOYO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
<b>C9</b>			
HACER MAS EFICIENTES LAS ACTIVIDADES RELATIVAS A LA ADMINISTRACIÓN Y EJERCICIO DE LOS FONDOS FEDERALES TRANSFERIDOS A LA FISCALÍA GENERAL.	PORCENTAJE DE RECURSOS FEDERALES DEL FASP COMPROMETIDO, EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE RECURSO FEDERAL ASIGNADO A LA FGE.	SISTEMA DE CAPTURA DE AVANCES, SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, DIRECCIÓN DE ENLACE ADMINISTRATIVO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE RECURSOS FEDERALES, OFICIALÍA MAYOR.	LOS BENEFICIARIOS DE LOS FONDOS FEDERALES DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA APLICAN LOS RECURSOS DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CONVENIO, ANEXO TÉCNICO Y PROYECTOS DE INVERSIÓN.
<b>C10</b>			
OTORGAR EL DESTINO LEGAL A LOS BIENES ASEGURADOS.	PORCENTAJE DE EVENTOS DE DESTRUCCIÓN EN RELACIÓN CON EL AÑO ANTERIOR.	BIENES ASEGURADOS EN EXPEDIENTES DE TODAS LAS FISCALÍAS REGIONALES. BASE DE DATOS DE BIENES ASEGURADOS, DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS CONTRA EL CRIMEN.	LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL MINISTERIO PÚBLICO RESPECTO A LOS BIENES ASEGURADOS, ES CONFIABLE.
<b>C11</b>			
PROYECTAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA.	EFFECTIVIDAD EN LA DIFUSIÓN DE CONVOCATORIA PARA EL REGISTRO DE ASPIRANTES DE NUEVO INGRESO Y PROMOCIÓN.	REPORTES DE ASPIRANTES REGISTRADOS EN EL SISTEMA SSAIP, OFICIALÍA MAYOR.	LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTEGRAN LA FISCALÍA, SON PROMOVIDOS EN LA ESTRUCTURA DE GRADOS.

### ¿Qué hay que hacer para producir los bienes y/o servicios del Programa?

<b>ACTIVIDADES</b>			
<b>C1A1</b>			
DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE POLÍTICAS, NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS, SERVICIOS, BIENES Y DEMÁS ACTIVOS DE LA FISCALÍA GENERAL.	NÚMERO DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO, EN RELACIÓN CON LAS REUNIONES PROGRAMADAS.	MINUTAS DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO, OFICIALÍA MAYOR.	LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTEGRAN LA FISCALÍA, SE APEGAN A LAS POLÍTICAS, NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN.



# FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023

RAMO: 02 - OFICIALÍA MAYOR

### FORMATO PE-04 PARA LA ELABORACIÓN DE LA MIR DE PP CON FINES DE POLÍTICA PÚBLICA

#### PROGRAMA: 022 - ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

<b>C1A2</b>			
COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN PERMANENTE DEL DESEMPEÑO DE LAS LABORES ENCOMENDADAS A LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA OFICIALÍA MAYOR.	NÚMERO DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO, EN RELACIÓN CON LAS REUNIONES PROGRAMADAS.	MINUTAS DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO, COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, OFICIALÍA MAYOR.	LAS DIVERSAS INSTANCIAS EXTERNAS INVOLUCRADAS EN PROVEER A LA FISCALÍA DE BIENES Y SERVICIOS, CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA CON SUS COMPROMISOS.
<b>C1A3</b>			
ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA FISCALÍA EN LOS MUNICIPIOS DE TIJUANA, TECATE Y PLAYAS DE ROSARITO.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS ATENDIDAS.	REPORTE DE SOLICITUDES RECIBIDAS Y ATENDIDAS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE ZONA, OFICIALÍA MAYOR.	LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS, BIENES Y MATERIALES ATIENDEN EN TIEMPO Y FORMA LOS REQUERIMIENTOS DE LA FISCALÍA.
<b>C1A4</b>			
ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA FISCALÍA EN LOS MUNICIPIOS DE ENSENADA.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS ATENDIDAS.	REPORTE DE SOLICITUDES RECIBIDAS Y ATENDIDAS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE ZONA, OFICIALÍA MAYOR.	LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS, BIENES Y MATERIALES ATIENDEN EN TIEMPO Y FORMA LOS REQUERIMIENTOS DE LA FISCALÍA.
<b>C2A1</b>			
SUPERVISIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA FISCALÍA.	NÚMERO DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO, EN RELACIÓN CON LAS REUNIONES PROGRAMADAS.	MINUTAS DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO, DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO, OFICIALÍA MAYOR.	LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, ENTREGAN EN TIEMPO Y FORMA LOS REQUERIMIENTOS PARA EL PROCESAMIENTO DE SU SOLICITUD.
<b>C2A2</b>			
EMISIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTEGRAN LA FGE.	PORCENTAJE DE EMPLEADOS CON PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA.	MINUTAS DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO, DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO, OFICIALÍA MAYOR.	LOS EMPLEADOS SE VEN BENEFICIADOS CON PÓLIZA DE SEGURO PARA APOYAR LA ECONOMÍA FAMILIAR.
<b>C2A3</b>			
GESTIÓN DE PLAZAS NUEVAS.	PORCENTAJE DE INCREMENTO EN LA PLANTILLA.	MINUTAS DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO, DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO, OFICIALÍA MAYOR.	SE FORTALECE LA PLANTILLA DE PERSONAL PARA BRINDAR MEJOR SERVICIO Y COBERTURA EN EL ESTADO ANTE LA CRECIENTE NECESIDAD.



# FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023

RAMO: 02 - OFICIALÍA MAYOR

### FORMATO PE-04 PARA LA ELABORACIÓN DE LA MIR DE PP CON FINES DE POLÍTICA PÚBLICA

#### PROGRAMA: 022 - ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

C2A4			
CONTROL Y SEGUIMIENTO RELATIVO A ALTAS, BAJAS Y CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN DEL PERSONAL DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LA FISCALÍA.	REPORTES DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO, OFICIALÍA MAYOR.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALÍA PRESENTAN SUS SOLICITUDES DE RECURSOS HUMANOS EN TIEMPO Y FORMA.
C2A5			
EVALUACIÓN PSICOLÓGICA A LOS ELEMENTOS POLICIALES DE LA FISCALÍA GENERAL, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS DE LA LICENCIA OFICIAL COLECTIVA 72.	PORCENTAJE DE PERSONAL POLICIAL EVALUADO, EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE LOS ELEMENTOS POLICIALES DE LA FISCALÍA.	REPORTES DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO, OFICIALÍA MAYOR.	LOS ELEMENTOS POLICIALES DE LA AGENCIA ESTATAL DE INVESTIGACIÓN SON EVALUADOS PSICOLÓGICAMENTE PARA LA PORTACIÓN DE ARMAS DE FUEGO Y SUS RESULTADOS SIRVEN PARA LA REVALIDACIÓN DE LA LICENCIA OFICIAL COLECTIVA 72.
C2A6			
CREDECIALIZACIÓN DEL PERSONAL DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	PORCENTAJE DE PERSONAL CREDENCIALIZADO, EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LA FISCALÍA.	REPORTES DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO, OFICIALÍA MAYOR.	LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTEGRAN LA FISCALÍA PORTAN SU CREDENCIAL OFICIAL PARA SU DEBIDA IDENTIFICACIÓN.
C2A7			
CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE SALUD, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE LABORAL DEL PERSONAL DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	NÚMERO DE TRÁMITES ATENDIDOS, EN RELACIÓN CON EL TOTAL DEL PERÍODO.	REPORTES INTERNOS DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES, OFICIALÍA MAYOR.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALÍA PRESENTAN SUS SOLICITUDES DE APLICACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN TIEMPO Y FORMA.
C2A8			
FORMACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD E HIGIENE.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA FORMACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD E HIGIENE.	DOCUMENTO DE LA FORMACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD E HIGIENE.	LAS FUNCIONES DE LA FGE SE LLEVAN A CABO EN UN ENTORNO LIBRE DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES QUE PUEDEN DESENCADENARSE DURANTE EL DESEMPEÑO DE LAS LABORES.
C2A9			
IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE RETIRO PARA LOS EMPLEADOS DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	PORCENTAJE DE PERSONAS EN RETIRO EN RELACIÓN CON EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR.	CARPETAS Y CONTROL INTERNO DE PERSONAL EN RETIRO.	LOS EMPLEADOS CUENTAN CON UN RESPALDO ECONÓMICO QUE SEA SU SUSTENTO DESPUÉS DE SU RETIRO.



# FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023

RAMO: 02 - OFICIALÍA MAYOR

### FORMATO PE-04 PARA LA ELABORACIÓN DE LA MIR DE PP CON FINES DE POLÍTICA PÚBLICA

#### PROGRAMA: 022 - ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

C2A10			
ELABORACIÓN DE ACUERDOS Y/O CONVENIOS CON INSTITUCIONES PARA LA INTEGRACIÓN DEL PLAN DE BENEFICIOS PARA EMPLEADOS DE LA FISCALÍA.	NÚMERO DE ACUERDOS Y/O CONVENIOS SUSCRITOS, EN RELACIÓN CON LO PROGRAMADO.	CONVENIOS Y ACUERDOS SIGNADOS POR LA OFICIALÍA MAYOR.	LOS EMPLEADOS SE VEN BENEFICIADOS CON DIVERSOS APOYOS Y DESCUENTOS EN ESTABLECIMIENTOS E INSTITUCIONES, EN APOYO A LA ECONOMÍA FAMILIAR.
C2A11			
ELABORACIÓN, PAGO Y COMPROBACIÓN DE NÓMINAS DEL PERSONAL DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO (NQ, CQ, CE, BSS).	NÚMERO DE NÓMINAS ELABORADAS Y ENTREGADAS, RESPECTO AL TOTAL DE NÓMINAS PROGRAMADAS.	REPORTE DE NÓMINAS PROCESADAS Y ENTREGADAS, DEPARTAMENTO DE NÓMINA, OFICIALÍA MAYOR.	LOS EQUIPOS Y SISTEMAS PARA LA ELABORACIÓN DE NÓMINAS SE ENCUENTRAN EN ÓPTIMAS CONDICIONES Y PERMITEN LA ELABORACIÓN DE NÓMINAS.
C3A1			
SUPERVISIÓN DEL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO.	NÚMERO DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO, EN RELACIÓN CON LAS REUNIONES PROGRAMADAS.	MINUTAS DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO, DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO, OFICIALÍA MAYOR.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALÍA, REFLEJAN ORDEN EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO.
C3A2			
ATENCIÓN EN TIEMPO Y FORMA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS POR LA FISCALÍA GENERAL, RELACIONADAS CON OPERACIONES FINANCIERAS QUE CELEBRE, HACIENDO MAS EFICIENTE EL SISTEMA DE PAGOS Y DIGITALIZACIÓN.	NÚMERO DE PAGOS EFECTUADOS EN TIEMPO Y FORMA EN RELACIÓN CON LOS TRÁMITES INGRESADOS.	REPORTES INTERNOS DEL DEPARTAMENTO DE EGRESOS, DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO. SISTEMA DE DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES, OFICIALÍA MAYOR.	LAS INSTITUCIONES BANCARIAS CUENTAN CON EL FLUJO DE EFECTIVO REQUERIDO PARA LLEVAR A CABO LAS TRANSACCIONES.
C3A3			
REGISTRO DE TRANSACCIONES Y OPERACIONES ECONÓMICAS DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	NÚMERO DE ESTADOS FINANCIEROS ENTREGADOS, EN RELACIÓN CON LOS PROGRAMADOS.	REPORTES INTERNOS DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO, OFICIALÍA MAYOR.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALÍA REGISTRAN EN FORMA SISTEMÁTICA Y ESTRUCTURADA LAS TRANSACCIONES, OPERACIONES, EVENTOS ECONÓMICOS Y ACTOS QUE MODIFIQUEN SU PATRIMONIO.
C3A4			
ELABORACIÓN DE LAS PROYECCIONES PRESUPUESTALES QUE PERMITAN REALIZAR ANÁLISIS Y PROPUESTAS DE ASIGNACIONES Y AJUSTES PARA EFICIENTAR EL RECURSO.	PORCENTAJE DE CALIDAD DEL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO.	REPORTES INTERNOS DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y POLÍTICA PRESUPUESTAL, DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO, OFICIALÍA MAYOR.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALÍA EJERCEN EL RECURSO CON EFICIENCIA.



# FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023

RAMO: 02 - OFICIALÍA MAYOR

### FORMATO PE-04 PARA LA ELABORACIÓN DE LA MIR DE PP CON FINES DE POLÍTICA PÚBLICA

#### PROGRAMA: 022 - ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

<b>C3A5</b>			
SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELATIVAS A LA RECEPCIÓN DE LOS INGRESOS PROPIOS DE LEY Y TRANSITORIOS, DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL INGRESO PÚBLICO MENSUAL.	REPORTES INTERNOS DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS, DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO, OFICIALÍA MAYOR.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALÍA PERCIEN LOS INGRESOS PROPIOS DE CONFORMIDAD CON LOS MONTOS O TARIFAS ESTABLECIDAS EN LA LEY.
<b>C4A1</b>			
SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELATIVAS A LOS TRABAJOS DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADOS EN LA FISCALÍA GENERAL.	PORCENTAJE DE ASUNTOS ATENDIDOS EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE ASUNTOS RECIBIDOS EN DIRECCIÓN, DURANTE EL PERIODO.	REPORTES INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES, OFICIALÍA MAYOR.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALÍA REMITEN EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN SOLICITADA PARA EL SEGUIMIENTO PUNTUAL DE LAS ACCIONES.
<b>C4A2</b>			
ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO PERMANENTE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE METAS Y ACCIONES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, EN RELACIÓN CON LAS PROGRAMADAS EN EL PERIODO.	REPORTES INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES, OFICIALÍA MAYOR.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALÍA PRESENTAN EN TIEMPO Y FORMA SUS REPORTES DE AVANCES EN RELACIÓN CON LOS COMPROMISOS INSTITUCIONALES.
<b>C4A3</b>			
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EN RELACIÓN CON EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN LOS PROGRAMAS, PROCESOS, METAS Y ACCIONES.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REALIZACIÓN DE EVALUACIONES, EN RELACIÓN CON LAS EVALUACIONES PROGRAMADAS.	REPORTES INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES, OFICIALÍA MAYOR.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA FISCALÍA SON EVALUADAS EN SU DESEMPEÑO Y SUS RESULTADOS SIRVEN DE BASE PARA LA MEJORA INSTITUCIONAL.
<b>C5A1</b>			
SUPERVISIÓN DE LA PROVISIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES PARA LA DEBIDA OPERACIÓN DE LA FISCALÍA GENERAL.	NÚMERO DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO, EN RELACIÓN CON LAS REUNIONES REALIZADAS EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR.	MINUTAS DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO, DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, OFICIALÍA MAYOR.	LOS PRESTADORES DE SERVICIOS Y PROVEEDORES DE MATERIALES ENTREGAN EN TIEMPO Y FORMA LOS INSUMOS.
<b>C5A2</b>			
MANEJO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES, ARRENDAMIENTOS, ALMACÉN Y SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE CONSUMO PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE LOS INVENTARIOS.	REPORTES DEL SISTEMA DE INVENTARIOS, DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, OFICIALÍA MAYOR.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALÍA, SOLICITAN EN TIEMPO Y FORMA SUS REQUERIMIENTOS.



# FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023

RAMO: 02 - OFICIALÍA MAYOR

### FORMATO PE-04 PARA LA ELABORACIÓN DE LA MIR DE PP CON FINES DE POLÍTICA PÚBLICA

#### PROGRAMA: 022 - ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

<b>C5A3</b>			
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y SUMINISTRO DE SERVICIOS GENERALES NECESARIOS PARA LA OPERACIÓN DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS, EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS.	REPORTES INTERNOS DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES, DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, OFICIALÍA MAYOR.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALÍA, SOLICITAN EN TIEMPO Y FORMA SUS REQUERIMIENTOS.
<b>C6A1</b>			
OPTIMIZACIÓN LOS RECURSOS DE LA FISCALÍA A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN DE UN CRONOGRAMA ANUAL, QUE PERMITA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES, ARRENDAMIENTO, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES.	REPORTES INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES, OFICIALÍA MAYOR.	LOS PROVEEDORES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA, CUMPLEN CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD RELATIVA A LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES.
<b>C6A2</b>			
ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA MEDIANTE PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN E INVITACIÓN.	PORCENTAJE DE CONTRATOS Y CONVENIOS DE LICITACIÓN SUSCRITOS, EN RELACIÓN CON REALIZADOS EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR.	ARCHIVOS DE CONTRATOS Y CONVENIOS DE LICITACIÓN, DEPARTAMENTO DE LICITACIONES E INVITACIONES, OFICIALÍA MAYOR.	LOS PROVEEDORES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA, CUMPLEN CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD RELATIVA A LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA E INVITACIÓN.
<b>C6A3</b>			
ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA, MEDIANTE PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA.	PORCENTAJE DE CONTRATOS Y CONVENIOS DE ADJUDICACIÓN SUSCRITOS, EN RELACIÓN CON LOS REALIZADOS EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR.	ARCHIVOS DE CONTRATOS Y CONVENIOS DE ADJUDICACIÓN, DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, OFICIALÍA MAYOR.	LOS PROVEEDORES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA, CUMPLEN CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD RELATIVA A LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA.
<b>C6A4</b>			
ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS PARA EL MANEJO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA QUE REQUIERA LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	NÚMERO DE DICTÁMENES JURÍDICOS ELABORADOS, EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE DICTÁMENES SOLICITADOS.	REPORTES INTERNOS, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CONSULTA ADMINISTRATIVA, OFICIALÍA MAYOR.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALÍA, CONOCEN LA NORMATIVIDAD EMITIDA PARA EL MANEJO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA Y LA APLICAN PARA EL TRÁMITE DE SUS SERVICIOS.





# FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023

RAMO: 02 - OFICIALÍA MAYOR

### FORMATO PE-04 PARA LA ELABORACIÓN DE LA MIR DE PP CON FINES DE POLÍTICA PÚBLICA

#### PROGRAMA: 022 - ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

C7A1			
ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MANUALES DE OPERACIÓN.	PORCENTAJE DE MANUALES ACTUALIZADOS.	SISTEMA DE GESTIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS GLPI, DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES, OFICIALÍA MAYOR.	LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS INFORMÁTICOS RECIBEN ATENCIÓN A SUS SOLICITUDES EN TIEMPO Y FORMA, Y SE CUENTA CON EL PERSONAL CAPACITADO PARA LA DEBIDA ATENCIÓN.
C7A2			
SOPORTE A LA CONTINUIDAD DE LA OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO.	NÚMERO DE SOLICITUDES DE SERVICIO ATENDIDAS, EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS.	SISTEMA DE GESTIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS GLPI, DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES, OFICIALÍA MAYOR.	LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO SE ENCUENTRAN EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA OPERAR Y BRINDAR EL SERVICIO A LOS USUARIOS DE LA FISCALÍA.
C7A3			
SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LAS BASES DE DATOS DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	NÚMERO DE SOLICITUDES DE SERVICIO ATENDIDAS, EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS.	SISTEMA DE GESTIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS GLPI, DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES, OFICIALÍA MAYOR.	EL SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LAS BASES DE DATOS DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO PERMITE LA ÓPTIMA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
C7A4			
SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS Y SOLUCIONES INFORMÁTICAS DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	NÚMERO DE SOLICITUDES DE SERVICIO ATENDIDAS, EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS.	SISTEMA DE GESTIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS GLPI, DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES, OFICIALÍA MAYOR.	SE CUENTA CON SISTEMAS Y SOLUCIONES INFORMÁTICAS DE ALTA DISPONIBILIDAD, GARANTIZANDO LA CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LA FISCALÍA.
C7A5			
PROVISIÓN DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN, ZONA TIJUANA.	NÚMERO DE SOLICITUDES DE SERVICIO ATENDIDAS, EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS.	SISTEMA DE GESTIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS GLPI, DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES, OFICIALÍA MAYOR.	LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS EN LA ZONA TIJUANA PRESENTAN SUS SOLICITUDES Y SE CUENTA CON EL PERSONAL SUFICIENTE PARA LA DEBIDA ATENCIÓN.



# FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023

RAMO: 02 - OFICIALÍA MAYOR

### FORMATO PE-04 PARA LA ELABORACIÓN DE LA MIR DE PP CON FINES DE POLÍTICA PÚBLICA

#### PROGRAMA: 022 - ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

C7A6			
PROVISIÓN DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN, ZONA ENSENADA.	NÚMERO DE SOLICITUDES DE SERVICIO ATENDIDAS, EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS.	SISTEMA DE GESTIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS GLPI, BITÁCORA DE SERVICIOS, COORDINACIÓN TÉCNICA ENSENADA, DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES, OFICIALÍA MAYOR.	LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS EN ENSENADA PRESENTAN SUS SOLICITUDES Y SE CUENTA CON EL PERSONAL SUFICIENTE PARA LA DEBIDA ATENCIÓN.
C8A1			
DESARROLLO DE UN SISTEMA REDUNDANTE DE BASES DE DATOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OPERATIVIDAD DE LOS SISTEMAS Y LA SEGURIDAD E INTEGRIDAD DE LOS DATOS.	ÍNDICE DE DISPONIBILIDAD DEL SISTEMA.	SISTEMA DE GESTIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS GLPI, DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES, OFICIALÍA MAYOR.	LA TECNOLOGÍA DE ALMACENAMIENTO DE DATOS BRINDA A LOS USUARIOS INTERNOS LA CONFIABILIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS
C8A2			
MODERNIZACIÓN DE INSTALACIONES DE RED Y EQUIPAMIENTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD PERIMETRAL.	PORCENTAJE DE ATAQUES CIBERNÉTICOS EN RELACIÓN CON EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR.	SISTEMA DE GESTIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS GLPI, DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES, OFICIALÍA MAYOR.	LOS ESQUEMAS DE SEGURIDAD Y DISPOSITIVOS FIREWALL DE NUEVA GENERACIÓN RESPONDEN EN FORMA EFECTIVA A INCIDENCIAS DE SEGURIDAD, DAN RESPUESTA EFECTIVA A FALLAS DE LOS ELEMENTOS DE RED, PERMITEN LA DETECCIÓN DE VULNERABILIDADES Y ATAQUES CIBERNÉTICOS.
C8A3			
MODERNIZACIÓN DE INSTALACIONES DE VIDEO VIGILANCIA (CCTV) EN ÁREAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DE LA FGE.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INSTALACIÓN DE CCTV.	SISTEMA DE GESTIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS GLPI, DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES, OFICIALÍA MAYOR.	LAS INSTALACIONES DE ATENCIÓN PRIORITARIA DE LA FGE DISPONEN DE UN CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN PARA LA DISUASIÓN DE CONDUCTAS O ACTIVIDADES QUE PUEDAN SER CONSTITUTIVAS DE DELITO.
C8A4			
MODERNIZACIÓN DE INSTALACIONES DE RED Y EQUIPAMIENTO PARA EL TRASPORTE EFICIENTE DE VOZ Y DATOS.	VARIACIÓN DE CAPACIDAD DE TRASPORTE DE VOZ Y DATOS EN RELACIÓN CON EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR.	SISTEMA DE GESTIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS GLPI, DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES, OFICIALÍA MAYOR.	LA INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN OFRECE SERVICIOS EFICIENTES Y ÁGILES A LOS USUARIOS DE LA RED DE VOZ Y DATOS DE LA FGE.



# FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023

RAMO: 02 - OFICIALÍA MAYOR

### FORMATO PE-04 PARA LA ELABORACIÓN DE LA MIR DE PP CON FINES DE POLÍTICA PÚBLICA

#### PROGRAMA: 022 - ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

<b>C9A1</b>			
SEGUIMIENTO A LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS GESTIONADAS POR LOS BENEFICIARIOS CON RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA.	PORCENTAJE DE ÓRDENES DE COMPRA/SERVICIO O CONTRATOS, EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS CONVENIDOS.	REPORTES INTERNOS, DIRECCIÓN DE ENLACE ADMINISTRATIVO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE RECURSOS FEDERALES, OFICIALÍA MAYOR.	LOS BENEFICIARIOS DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA, APLICAN LOS RECURSOS DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CONVENIO, ANEXO TÉCNICO Y PROYECTOS DE INVERSIÓN.
<b>C9A2</b>			
COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS BENEFICIARIAS DEL FASP EN LA INTEGRACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LOS PROGRAMAS CON PRIORIDAD NACIONAL PARA SU AUTORIZACIÓN.	PROYECTOS ELABORADOS EN EL AÑO EN RELACIÓN CON EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR.	CONVENIO DE COORDINACIÓN Y ANEXO TÉCNICO, DIRECCIÓN DE ENLACE ADMINISTRATIVO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE RECURSOS FEDERALES, OFICIALÍA MAYOR.	SE ELABORA EL CONVENIO, ANEXO TÉCNICO Y PROYECTOS DE INVERSIÓN CON LA COLABORACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DEL FASP.
<b>C10A1</b>			
DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE BASE DE DATOS PARA EL REGISTRO, CLASIFICACIÓN Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN DE LOS BIENES ASEGURADOS Y ABANDONADOS .	VARIACIÓN DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS EN RELACIÓN CON EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR.	BASE DE DATOS EN EXCEL, DIRECCIÓN DE BIENES ASEGURADOS, OFICIALÍA MAYOR.	PROCESO INTEGRAL DE CONTROL DE INFORMACIÓN, DESDE SU RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN, REGISTRO Y DESTINO LEGAL DE LOS BIENES ASEGURADOS Y ABANDONADOS.
<b>C10A2</b>			
COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN A TRAVÉS DE MECANISMOS EFICIENTES, QUE PERMITAN AGILIZAR, TRANSPARENTAR Y MEJORAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS BIENES ASEGURADOS Y/O ABANDONADOS.	NÚMERO DE REUNIONES EN RELACIÓN CON LAS REUNIONES PROGRAMADAS.	MINUTAS Y ACUERDOS DE REUNIONES DE TRABAJO CON FISCALES Y AGENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO, DIRECCIÓN DE BIENES ASEGURADOS, OFICIALÍA MAYOR.	EL DESTINO LEGAL DE BIENES ASEGURADOS Y/O ABANDONADOS SE LLEVA A CABO EN ESTRICTO APEGO A LAS DISPOSICIONES LEGALES.
<b>C11A1</b>			
SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELATIVAS AL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA MEDIANTE EL PROCESO DE RECLUTAMIENTO.	NÚMERO DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO, EN RELACIÓN CON LAS REUNIONES PROGRAMADAS.	MINUTAS DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO, DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO, OFICIALÍA MAYOR.	LOS AGENTES ESTATALES DE INVESTIGACIÓN SE PRESENTAN PARA SER EVALUADOS.
<b>C11A2</b>			
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS AGENTES ESTATALES DE INVESTIGACIÓN.	PORCENTAJE DE PERSONAL POLICIAL EVALUADO, EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE LOS ELEMENTOS POLICIALES DE LA FISCALÍA.	REPORTES DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO, OFICIALÍA MAYOR.	LOS AGENTES ESTATALES DE INVESTIGACIÓN SE PRESENTAN PARA SER EVALUADOS.



# FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023

RAMO: 02 - OFICIALÍA MAYOR

### FORMATO PE-04 PARA LA ELABORACIÓN DE LA MIR DE PP CON FINES DE POLÍTICA PÚBLICA

#### PROGRAMA: 022 - ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

	C11A3				
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="298 414 737 544">EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO.</td> <td data-bbox="737 414 1129 544">PORCENTAJE DE PERSONAL ADMINISTRATIVO EVALUADO, EN RELACIÓN CON EL TOTAL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA FISCALÍA.</td> <td data-bbox="1129 414 1535 544">REPORTES DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO, OFICIALÍA MAYOR.</td> <td data-bbox="1535 414 1940 544">EL PERSONAL ADMINISTRATIVO SE PRESENTA PARA SER EVALUADO.</td> </tr> </table>	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO.	PORCENTAJE DE PERSONAL ADMINISTRATIVO EVALUADO, EN RELACIÓN CON EL TOTAL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA FISCALÍA.	REPORTES DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO, OFICIALÍA MAYOR.	EL PERSONAL ADMINISTRATIVO SE PRESENTA PARA SER EVALUADO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO.	PORCENTAJE DE PERSONAL ADMINISTRATIVO EVALUADO, EN RELACIÓN CON EL TOTAL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA FISCALÍA.	REPORTES DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO, OFICIALÍA MAYOR.	EL PERSONAL ADMINISTRATIVO SE PRESENTA PARA SER EVALUADO.		
<p>ALINEACIÓN A LOS OBJETIVOS Y METAS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)</p>	<p><b>OBJETIVO:</b></p> <p>16. PROMOVER SOCIEDADES JUSTAS, PACÍFICAS E INCLUSIVAS.</p> <p><b>METAS:</b></p> <p>16.6 CREAR A TODOS LOS NIVELES INSTITUCIONES EFICACES Y TRANSPARENTES QUE RINDAN CUENTAS.</p>				
<p>ALINEACIÓN AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2019-2024 (PND)</p>	<p><b>EJE:</b></p> <p>I. POLÍTICA Y GOBIERNO.</p> <p><b>OBJETIVO:</b></p> <p>1. ERRADICAR LA CORRUPCIÓN Y REACTIVAR LA PROCURACIÓN DE JUSTICIA.</p>				
	<p><b>POLÍTICA PÚBLICA:</b></p> <p><b>9 MODERNIZACIÓN Y TRANSFORMACIÓN INSTITUCIONAL</b></p> <p><b>ESTRATEGIAS PDI:</b></p> <p>5.2 REFORZAR LAS OPERACIONES ESTRATÉGICAS DIRIGIDAS AL COMBATE AL DELITO DE ALTO IMPACTO.</p> <p>7.1 IMPULSAR LA PROFESIONALIZACIÓN Y LA CONSOLIDACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA DE MINISTERIOS PÚBLICOS, PERITOS Y AGENTES ESTATALES DE INVESTIGACIÓN DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.</p> <p>7.3 FORTALECER LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DE APOYO DE LA FGE, CON EL FIN DE IMPULSAR EL OTORGAMIENTO DE MEJORES SERVICIOS EN BENEFICIO DE LA SOCIEDAD.</p> <p>7.5 INTEGRAR Y PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL CON BASE EN PRÁCTICAS, CONCEPTOS Y PROCESOS PARA UN MANEJO EFICIENTE DEL RECURSO HUMANO DE LA FGE, QUE REDUNDE EN LA PRODUCTIVIDAD, EL LOGRO DE OBJETIVOS, LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y LA SATISFACCIÓN LABORAL DE LOS MIEMBROS QUE LA INTEGRAN.</p> <p>9.3 PROMOVER SERVICIOS MÁS EFICIENTES QUE PERMITAN INCREMENTAR LA CONFIANZA CIUDADANA.</p> <p>9.4 GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.</p> <p>9.5 MEJORAR LA CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO Y PROMOVER UNA ADECUADA RENDICIÓN DE CUENTAS, A TRAVÉS DE LA PLANEACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN ORIENTADA A RESULTADOS.</p> <p>9.6 LOGRAR UN MODELO DE GESTIÓN MÁS EFICAZ Y EFICIENTE, QUE FACILITE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE COMPETEN A LA FISCALÍA GENERAL, EN UN MARCO DE INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN.</p> <p>9.7 FORTALECER LA OPERATIVIDAD DE LA FGE A TRAVÉS DE LA GESTIÓN Y APLICACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS FEDERALES PROVENIENTES DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO (FASP).</p> <p>9.8 ADMINISTRAR DE MANERA EFICIENTE EL PATRIMONIO DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y MATERIALES DE LA FGE, Y PROCURAR UNA GESTIÓN QUE CUENTE CON LOS RECURSOS ADECUADOS PARA EL PLENO EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.</p> <p>1.23 ASEGURAR EL CONTROL PERMANENTE, EFICAZ Y TRANSPARENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO SOBRE LOS BIENES ASEGURADOS Y ABANDONADOS, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES APLICABLES.</p>				



# FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023

RAMO: 02 - OFICIALÍA MAYOR

### FORMATO PE-04 PARA LA ELABORACIÓN DE LA MIR DE PP CON FINES DE POLÍTICA PÚBLICA

#### PROGRAMA: 022 - ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

ALINEACIÓN AL PLAN DE  
DESARROLLO  
INSTITUCIONAL DE LA  
FGE 2022-2028 (PDI)

#### LÍNEAS DE ACCIÓN PDI:

5.2.2 LLEVAR A CABO EL PROCESO PARA EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL QUE INTEGRARÁ GRUPOS OPERATIVOS ESPECIALIZADOS (DELTA, FUERZAS ESPECIALES).

7.1.5 VERIFICAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA DE LOS AGENTES DE INVESTIGACIÓN, A FIN DE MEDIR EL APEGO CUALITATIVO Y CUANTITATIVO A LOS PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES DE LEGALIDAD, OBJETIVIDAD, EFICIENCIA, PROFESIONALISMO, HONRADEZ Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS, ASÍ COMO A LA DISCIPLINA QUE RIGE SU ACTUACIÓN Y SU CONTRIBUCIÓN A LOS OBJETIVOS DE LA FGE.

7.1.9 LLEVAR A CABO LA CLASIFICACIÓN DE MANDOS Y LA ASIGNACIÓN DE GRADOS EN RELACIÓN CON EL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA DEL PERSONAL DE RELACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA FISCALÍA.

7.1.10 FORTALECER LA LABOR SUSTANTIVA DE LA FGE MEDIANTE EL INCREMENTO DEL ESTADO DE FUERZA DE LOS ELEMENTOS DE INVESTIGACIÓN, PERITOS Y MINISTERIOS PÚBLICOS.

7.1.11 PROMOVER EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE ASPIRANTES A TRAVÉS DE ACCIONES DE VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN EL ESTADO, GENERANDO LA OPERACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO.

7.1.12 ESTABLECER UNA POLÍTICA INSTITUCIONAL PARA LA JUBILACIÓN DEL PERSONAL DE LA FGE, EN TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES.

7.3.1 PROCURAR EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL SERVIDOR PÚBLICO DE CONFIANZA, MEDIANTE ACCIONES QUE LE PERMITAN ROBUSTECER LAS APTITUDES Y ACTITUDES NECESARIAS PARA EL DESEMPEÑO DE SU FUNCIÓN.

7.5.1 PROMOVER LA SALUD Y EL BIENESTAR DEL PERSONAL MEDIANTE ACCIONES INTEGRALES, CON EL APOYO DE ISSSTECALI

7.5.3 CONTAR CON LOS MECANISMOS ADECUADOS PARA MANTENER LA SEGURIDAD E HIGIENE EN LOS CENTROS DE TRABAJO DE LA FGE, ACORDE A LA NORMATIVIDAD DE LA MATERIA.

7.5.4 BRINDAR PROTECCIÓN A LA VIDA E INTEGRIDAD FÍSICA DEL PERSONAL DE LA FGE, A LO LARGO DE SU ETAPA LABORAL Y FRENTE A LOS RIESGOS INHERENTES A SU FUNCIÓN.

7.5.5 MANTENER UN PROGRAMA PARA LA GESTIÓN DE BENEFICIOS ESPECIALES Y/O ADICIONALES, A TRAVÉS DE LA VINCULACIÓN CON ORGANISMOS O EMPRESARIOS.

9.3.1 INSTRUMENTAR Y MANTENER UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

9.4.3 LLEVAR A CABO PRÁCTICAS CLARAS EN LAS DIVERSAS ETAPAS DEL PROCESO PRESUPUESTARIO, QUE SE TRADUZCA EN UN ACCESO A LA TRANSPARENCIA PRESUPUESTARIA DE LA FISCALÍA GENERAL.

9.5.1 ASEGURAR LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN DE LOS RECURSOS, BASADOS EN RESULTADOS.

9.5.2 CONSOLIDAR MECANISMOS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.

9.6.1 MANTENER ACTUALIZADO UN MARCO NORMATIVO ADMINISTRATIVO QUE REGULE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES DE LA FGE.

9.6.2 FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA DE LA FISCALÍA QUE PERMITA EL OTORGAMIENTO DE MEJORES SERVICIOS.

9.6.3 FORTALECER LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, A FIN DE ASEGURAR LA DEBIDA OPERATIVIDAD DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS LA FGE.

9.6.4 IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DESTINADAS A HACER MÁS EFICIENTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS AL CIUDADANO.

9.7.1 ASEGURAR EL SUMINISTRO A LA FGE POR EL ESTADO, DE RECURSOS PROVENIENTES DEL FASP.

9.7.2 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN Y EJERCICIO DE LOS RECURSOS FEDERALES Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES, METAS Y COMPROMISOS ASUMIDOS EN EL CONVENIO CORRESPONDIENTE.

1.23.1 CONTAR CON UN PROCESO INTEGRAL DE CONTROL DE INFORMACIÓN, DESDE SU RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN, REGISTRO Y DESTINO LEGAL DE LOS BIENES ASEGURADOS Y ABANDONADOS.

1.23.2 VERIFICAR Y GARANTIZAR QUE LOS AGENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE BIENES ASEGURADOS

CLASIFICACIÓN  
FUNCIONAL

1. GOBIERNO - 1.8 OTROS SERVICIOS GENERALES - 1.8.5. OTROS.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:

M. APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA  
MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL



# FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023

RAMO: 02 - OFICIALÍA MAYOR

FORMATO PE-04 PARA LA ELABORACIÓN DE LA MIR DE PP CON FINES DE POLÍTICA PÚBLICA

PROGRAMA: 022 - ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

ATENCIÓN DE  
RECOMENDACIONES DE  
EVALUACIONES  
INTERNAS Y EXTERNAS

N/A